

PAD

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

IES SIERRA DE YEGUAS

COORDINADOR TDE:
José María Lara Navarro

CURSO 2020-2021

1. TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA. Normativa
PÁGINA 1
2. ÁMBITOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL. Nuestras Líneas de Actuación
PÁGINA 2
3. DESARROLLO. Formación (cuando proceda), Tareas, Evaluación y sus herramientas,
Grupos responsables/participantes, Temporalización y Recursos (cuando proceda)
PÁGINA 3
4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PAD. Tabla de seguimiento
PÁGINA 18

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA
IES SIERRA DE YEGUAS
Coordinador: José María Lara Navarro

Introducción

TDE (Transformación Digital Educativa) es un **programa** que surge como respuesta a la situación actual, **poniendo en marcha medidas para la autoevaluación de los centros como organizaciones digitalmente competentes**, mediante herramientas Séneca que conducen a la elaboración anual del **PAD (Plan de Acción Digital)**.

Estamos en el año 0 de un proceso en el que estamos implicados **la totalidad de la Comunidad Educativa**. Y nosotros como principales protagonistas. Es por eso que **todo el profesorado es participante del programa**, del cual soy el coordinador.

Qué es el PAD

El **PAD (Plan de Acción Digital)** es una herramienta de autoevaluación, un documento **público** que formará parte del Plan de Centro y del cual derivarán:

1. El **Plan de Contingencia**, un Protocolo COVID-19 que contempla:
 - a) Situación de **docencia presencial**, con protocolos específicos.
 - b) Situación de **docencia telemática**, como medida excepcional.
2. El **Plan de Formación**, definido a principio de curso, en torno a: competencia digital, enseñanza a distancia y atención emocional, principalmente.

Elaboración del PAD

El **PAD** es una herramienta de autoevaluación que se elabora a partir de:

1. La **Rúbrica TDE**, cumplimentada por el Equipo Directivo a principio de curso.
2. El **Test CDD (Test de Competencia Digital Docente)**, por el profesorado, en dos ocasiones: en septiembre y en mayo/junio.
3. Las **aportaciones de la Comunidad Educativa**.
4. Una estructura en **tres ámbitos** (cada ámbito con 5 Líneas de Actuación):
 - 1º. Organización; 2º. Información-Comunicación.; 3º. Enseñanza-Aprendizaje
5. Una **revisión y adecuación** periódicas.

El profesorado participante en el TDE

Los requisitos para la certificación son los siguientes:

1. Los participantes deberán participar en el programa durante **al menos seis meses**.
2. Deberán **ejecutar lo decidido en el PAD** y en la **Formación** prevista.
3. Deberán realizar el **Test CDD**. (Personal>CDD>Test CDD>Cumpl.>Descargar Inf.Indiv.)
4. Deberán **confirmar su participación mediante formulario en Séneca**, *indicando los grupos y materias con los que se pretende trabajar*. (Centro>Prem.Proy>Partic.TDE)

Equipo de Coordinación: (opcional) con horario no lectivo regular, formado por:

Un miembro del Equipo Directivo; otro el Dpto. de Orientación, el jefe del Dpto. de Formación, Innovación y Evaluación y el profesorado que lo desee.

Ámbitos del Plan de Actuación Digital (PAD)

TRES ÁMBITOS, cada uno de ellos con **CINCO LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1. **ESPACIOS VIRTUALES:** Fomentar la creación y uso de un blog en cada departamento didáctico y blogs específicos (Biblioteca, etc.) así como la participación en éstos tanto del profesorado como del alumnado.
2. **DIFUSIÓN DE HORARIOS PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL:** Difundir los horarios del centro en la página web, respetando la privacidad de los datos y, de manera preventiva, trasladar (o adaptar) este horario lectivo a la docencia no presencial. **P. de CONTINGENCIA**
3. **GUÍA SOBRE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS:** Crear una Guía que incluya las prácticas de uso correcto. Darle visibilidad desde internet y hacerla llegar a las familias.
4. **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DOCENCIA NO PRESENCIAL:** Contemplar todos los escenarios posibles y tener en cuenta el alumnado digitalmente desfavorecido. Diseñar un **PROTOCOLO DE CARÁCTER GENERAL. Plan de CONTINGENCIA**
5. **CUADERNO DE SÉNECA Y OTRAS HERRAMIENTAS:** Extender su uso a todo el profesorado y a las familias. **Plan de FORMACIÓN**

ÁMBITO 2: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. **NUEVA PÁGINA WEB DEL CENTRO:** Su puesta en marcha y actualización periódica por parte del coordinador TDE.
2. **REDES SOCIALES:** Fomentar su uso en toda la Comunidad Educativa, estableciendo criterios y normas para la publicación de contenidos.
3. **COMUNICACIONES INTERNAS:** Formar e informar a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre los medios y canales digitales disponibles: página web, mensajería, Séneca, Pasen, foros, blogs, etc. **Plan de FORMACIÓN**
4. **EDUCACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL:** Establecer y difundir Normas* de conducta adecuada en la red ("Netiqueta").
5. **SENECA Y PASEN:** Formación para la Comunidad Educativa. **Plan de FORMACIÓN**

ÁMBITO 3: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Todas derivan en el Plan DE FORMACIÓN

1. **CLASSROOM Y GOOGLE SUITE:** Generalizar su uso.
2. **METODOLOGÍAS ACTIVAS Y TAREAS COMPETENCIALES INTEGRADAS EN RELACIÓN CON LAS TECNOLOGÍAS:** Fomentar su aplicación en el profesorado.
3. **RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES PARA EL PROFESORADO:** Informar sobre su existencia. Fomentar la aplicación de "Secuencias didácticas" con estos recursos. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).
4. **RECURSOS DIGITALES ONLINE PARA EL ALUMNADO** (preferentemente cooperativos): Informar, formar y fomentar su uso. Presentaciones online, cronogramas, infografías, etc.
5. **PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA):** Implementar estos principios en el aprendizaje del alumnado: Formas tecnológicas de Representación, Acción, Expresión e Implicación.

Desarrollo

ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1 DEL ÁMBITO 1

ESPACIOS VIRTUALES: Fomentar la creación y uso de un blog en cada departamento didáctico y blogs específicos (Biblioteca, etc.) así como la participación en éstos tanto del profesorado como del alumnado.

1. Formación de posible necesidad:

Formación en el Blog Averroes

2. Tareas: Intervención en el centro.

1. El profesorado, publicando materiales y recursos didácticos en el blog propio y participando en los otros blogs.

2. El alumnado, consultando recursos y materiales alojados en los blogs para realizar determinadas tareas y participando mediante comentarios.

3. Evaluación de las tareas.

1. Nombrar como mentores a los jefes de departamento que ya dispongan de blog para que asesoren al resto y para que evalúen su puesta en marcha en las Actas de Departamento.

2. Asignar un trabajo obligatorio al alumnado donde se requiera consultar el blog y hacerlo constar en las Actas de Departamento.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Formularios y Estadísticas.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de Coordinación, Profesorado, Alumnado y CEP.

6. Temporalización:

Curso actual.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2 DEL ÁMBITO 1

DIFUSIÓN DE HORARIOS PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Difundir los horarios del centro en la página web, respetando la privacidad de los datos y, de manera preventiva, trasladar (o adaptar) este horario lectivo a la docencia no presencial.

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna

2. Tareas: Intervención en el centro.

Cada profesor debe consensuar, con los componentes de su departamento, un HORARIO DE DOCENCIA NO PRESENCIAL. Cada Jefe de departamento deberá reflejarlo a principio de curso en su programación y, en su defecto, en las actas de departamento. Las decisiones de cada departamento o profesor se publicarán en la página web del centro, junto con los horarios lectivos.

3. Evaluación de las tareas.

Cada Departamento Didáctico elaborará un informe trimestral acerca su HORARIO DE DOCENCIA NO PRESENCIAL (características, errores y aciertos, *PROPUESTAS DE MEJORA,...*) y lo expondrá en las sesiones de evaluación para compartir con el resto del profesorado.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas:

Documentos compartidos.

5. Grupos responsables/participantes:

Profesorado.

6. Temporalización:

Ya en marcha.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3 DEL ÁMBITO 1

GUÍA SOBRE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS: Crear una Guía que incluya las prácticas de uso correcto. Darle visibilidad desde internet y hacerla llegar a las familias.

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Paso 1: Publicar en la web del centro las guías disponibles en la web.

Paso 2: Crear una guía propia, a partir de las disponibles, desde la materia TIC de 4ºESO.

3. Evaluación de las tareas.

El paso 1: Encuesta a las familias.

El paso 2: Dentro del área de TIC.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Paso 1: Encuestas.

Paso 2: Rúbricas.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de Coordinación, Profesorado, Alumnado, Familias.

6. Temporalización:

Curso actual.

El paso 2 podría empezarse este curso y terminarse el próximo.

RECURSO: BYOD

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4 DEL ÁMBITO 1

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DOCENCIA NO PRESENCIAL: Contemplar todos los escenarios posibles y tener en cuenta el alumnado digitalmente desfavorecido. Diseñar un PROTOCOLO DE CARÁCTER GENERAL.

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Paso 1: Incluir este protocolo en las programaciones didácticas y difundirlo en la página web.

Paso 2: Consensuar en el Claustro un PROTOCOLO DE CARÁCTER GENERAL, aunque cada departamento tenga sus especificaciones particulares.

Paso 3: Identificar al alumnado con RIESGO DE EXCLUSIÓN DIGITAL e incluirlo en este protocolo, planificando un sistema de préstamo; haciendo partícipe de ello a las entidades locales.

3. Evaluación de las tareas:

En cada evaluación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas:

Debate en el Claustro.

5. Grupos responsables/participantes:

Equipo directivo y Profesorado.

6. Temporalización:

Ya en marcha.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5 DEL ÁMBITO 1

CUADERNO DE SÉNECA Y OTRAS HERRAMIENTAS: Extender su uso a todo el profesorado y a las familias.

1. Formación de posible necesidad:

Formación en Cuaderno Séneca.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Profesorado: Formarse en el uso de las diversas herramientas de Séneca.

Familias: Formarse en el uso de las herramientas PASEN.

3. Evaluación de las tareas.

Informe trimestral de profesorado y familias. En cada evaluación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas:

Formulario

5. Grupos responsables/participantes.

Profesorado, familias y CEP.

6. Temporalización:

Ya en marcha.

ÁMBITO 2: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1 DEL ÁMBITO 2

NUEVA PÁGINA WEB DEL CENTRO: Su puesta en marcha y actualización periódica por parte del coordinador TDE.

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna

2. Tareas: Intervención en el centro.

Hasta mediados del mes de octubre, estamos con el blog del centro como página web provisional, la cual presenta muchas carencias. Su dirección es:

ies-sierradeyeguas.blogspot.com

Al mismo tiempo, la nueva página web, con dominio propio, está en construcción. Su dirección es: iessierradeyeguas.es

3. Evaluación de las tareas.

En cada sesión de evaluación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Encuestas.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo directivo, Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado.

6. Temporalización:

Ya en marcha.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2 DEL ÁMBITO 2

REDES SOCIALES: Fomentar su uso en toda la Comunidad Educativa, estableciendo criterios y normas para la publicación de contenidos.

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Animar a participar en la Red Social del Centro:

Al profesorado: en los Claustros y reuniones.

Al alumnado: en las tutorías.

A las familias: establecer un nexo mediante el alumnado, en las tutorías.

Al personal del PAS: invitándoles a participar.

3. Evaluación de las tareas.

Mediante encuestas, se puede medir la implicación y participación de todos los miembros.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas:

Encuestas.

5. Grupos responsables/participantes:

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias.

6. Temporalización:

Curso actual.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3 DEL ÁMBITO 2

COMUNICACIONES INTERNAS: Formar e informar a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre los medios y canales digitales disponibles: página web, mensajería, Séneca, Pasen, foros, blogs, etc.

1. Formación de posible necesidad.

Formación sobre asuntos requeridos: Pasen, Séneca, etc.

2. Tareas: Intervención en el centro.

En tutorías, reuniones y mediante los mismos canales digitales ya conocidos por todos.

3. Evaluación de las tareas.

Diversos medios, según qué sectores de la Comunidad Educativa.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Comunicación entre miembros.

5. Grupos responsables/participantes:

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias.

6. Temporalización:

Curso actual.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4 DEL ÁMBITO 2

EDUCACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL: Establecer y difundir Normas* de conducta adecuada en la red ("Netiqueta").

1. Formación de posible necesidad:

Ninguna.

2. Tareas: Intervención en el centro.

1º. Investigar las Normas* ya definidas en algunos vídeos y páginas web y difundir las que más interesen.

2º. Establecer unas Normas* adaptadas a las circunstancias del centro y del entorno del mismo.

3. Evaluación de las tareas.

Midiendo el impacto en la comunidad.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Encuestas

5. Grupos responsables/participantes:

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias.

6. Temporalización: Curso actual.

RECURSO: BYOD

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5 DEL ÁMBITO 2

SENECA Y PASEN: Formación para la Comunidad Educativa.

1. Formación de posible necesidad.

Formación en herramientas de Séneca y Pasen.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Informar y/o formar a las familias.

3. Evaluación de las tareas.

Desde las tutorías, detectar carencias y dudas con el uso de Pasen de familia y alumnado.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas:

Estadísticas.

5. Grupos responsables/participantes:

Profesorado, Alumnado, Familias.

6. Temporalización.

Ya en marcha.

ÁMBITO 3: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1 DEL ÁMBITO 3

CLASSROOM Y GOOGLE SUITE: Generalizar su uso.

1. Formación de posible necesidad.

Formación en Google Suite.

2. Tareas: Intervención en el centro.

La gestión para poder usar Google Suite se hizo a principio de curso, pero a mediados de octubre aún no se ha hecho efectiva. Hasta entonces, trabajamos con Classroom a través del correo gmail. La idea es acabar de implantar esta plataforma, que ofrece muchas facilidades en cuanto a opciones y recursos.

El alumnado también tendrá que recibir formación básica para su uso.

3. Evaluación de las tareas.

En las sesiones de evaluación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Debate sobre el grado de satisfacción. *Reflejarlo en las reuniones del Equipo de Coordinación. Asignar un indicador de Autoevaluación.*

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado.

6. Temporalización.

Ya en marcha.

RECURSOS: BYOD

CROMA

LÍNEA DE ACTUACIÓN **2** DEL ÁMBITO 3

METODOLOGÍAS ACTIVAS Y TAREAS COMPETENCIALES INTEGRADAS EN RELACIÓN CON LAS TECNOLOGÍAS: Fomentar su aplicación en el profesorado.

1. Formación de posible necesidad.

EN CUANTO A METODOLOGÍAS ACTIVAS: Formación del profesorado en:

ABP
Aprendizaje Cooperativo
Aprendizaje por indagación
Flipped Learning
Pensamiento Computacional
Gamificación
etc.

Por otra parte, formación de profesorado y alumnado en el uso de herramientas digitales online.

2. Tareas: Intervención en el centro.

EN LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS: Adaptar las acciones que ya se venían haciendo como Comunidad de Aprendizaje a las nuevas tecnologías, a través del Trabajo cooperativo en línea (Networking)

EN CUANTO A TAREAS INTEGRADAS: Crear proyectos interdisciplinarios (ABP) diseñando un blog para cada proyecto. El profesorado: trabajarlo desde las distintas áreas mediante documentos compartidos. El alumnado: con trabajos compartidos, tanto individuales como en equipo.

RETO: Iniciar al menos dos “Proyectos interactivos online” antes de que acabe el primer trimestre.

3. Evaluación de las tareas.

En las sesiones de evaluación, con el análisis de resultados académicos competenciales.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Informes de evaluación.

5. Grupos responsables/participantes.

Profesorado, Alumnado, Familias, CEP.

6. Temporalización.

Ya en marcha.

RECURSOS: IMPRESORA 3D (en el centro).

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3 DEL ÁMBITO 3

RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES PARA EL PROFESORADO: Informar sobre su existencia. Fomentar la aplicación de "Secuencias didácticas" con estos recursos. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).

1. Formación de posible necesidad.

Información y Formación sobre estas páginas web, aplicaciones y programas.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Se trata de aprender otras formas de dar clase, mediante secuencias didácticas programadas, muy útiles en situaciones no presenciales. Podemos proponer esta formación para el próximo curso o bien formarnos por nuestra cuenta.

3. Evaluación de las tareas.

Anual.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Evaluación de resultados.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de coordinación, Profesorado, CEP.

6. Temporalización.

Próximo curso.

RECURSOS: CROMA

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4 DEL ÁMBITO 3

RECURSOS DIGITALES ONLINE PARA EL ALUMNADO (preferentemente cooperativos): Informar, formar y fomentar su uso. Presentaciones online, cronogramas, infografías, etc.

1. Formación de posible necesidad.

Formación sobre estos recursos al profesorado para su propio uso y para formar al alumnado.

2. Tareas: Intervención en el centro.

Se trata de ofrecer al alumnado la realización de la tarea en formato digital, utilizando soportes que le sean fáciles y accesibles, teniendo en cuenta sus intereses.

3. Evaluación de las tareas.

En las sesiones de evaluación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Mediante los resultados académicos.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado, CEP.

6. Temporalización.

Curso actual.

RECURSOS: CROMA

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5 DEL ÁMBITO 3

PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA): Implementar estos principios en el aprendizaje del alumnado: Formas tecnológicas de Representación, Acción, Expresión e Implicación.

1. Formación de posible necesidad.

Formación en creaciones digitales:

1. Formas de Representación: Infografías, Mapas conceptuales, Grabación de exposiciones,...

2. Formas de Acción y Expresión: Paneles y tableros, Mapas mentales, podcast, juegos de Scratch,...

3. Formas de Implicación: Equipos de trabajo cooperativo, Trabajo en diversidad de géneros discursivos, Debates con videoblog y podcast, Expresión corporal con websodios y videojuegos,...

2. Tareas: Intervención en el centro.

Trasladar estos conocimientos en el aula.

3. Evaluación de las tareas.

Desde todos los departamentos, incluir el uso de estas herramientas en la metodología de la Programación.

4. Herramientas de Evaluación de estas tareas.

Evaluar su eficacia en las evaluaciones.

5. Grupos responsables/participantes.

Equipo de coordinación, Profesorado, Alumnado, Familias, CEP

6. Temporalización.

Curso actual.

RECURSOS: CROMA

IMPRESORA 3D

KIT DE ROBÓTICA

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PAD

ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO						
LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herramienta Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
<p>1. ESPACIOS VIRTUALES: Fomentar la creación y uso de un blog en cada departamento didáctico y blogs específicos (Biblioteca, etc.) así como la participación en éstos tanto del profesorado como del alumnado.</p>	Blog Averroes	<p>1. El profesorado, publicando materiales y recursos didácticos en el blog propio y participando en los otros blogs.</p> <p>2. El alumnado, consultando recursos y materiales alojados en los blogs para realizar determinadas tareas y participando mediante comentarios.</p>	<p>1. Nombrar como mentores a los jefes de dpto. que ya dispongan de blog, para que asesoren al resto y para que evalúen su puesta en marcha en las Actas de Dpto.</p> <p>2. Asignar un trabajo obligatorio al alumnado donde se requiera consultar el blog y hacerlo constar en las Actas de Dpto.</p>	Formularios y Estadísticas	<p>EQUIPO de Coordinación</p> <p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p> <p>CEP</p>	CURSO ACTUAL
<p>2. DIFUSIÓN DE HORARIOS PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Difundir los horarios del centro en la página web, respetando la privacidad de los datos y, de manera preventiva, trasladar (o adaptar) este horario lectivo a la docencia no presencial.</p>		<p>Cada profesor debe consensuar, con los componentes de su departamento, un HORARIO DE DOCENCIA NO PRESENCIAL. Cada Jefe de departamento deberá reflejarlo a principio de curso en su programación y, en su defecto, en las actas de departamento. Las decisiones de cada departamento o profesor se publicarán en la página web del centro, junto con los horarios lectivos.</p>	<p>Cada Departamento Didáctico elaborará un informe trimestral acerca su HORARIO DE DOCENCIA NO PRESENCIAL (características, errores y aciertos, <i>PROPUESTAS DE MEJORA, ...</i>) y lo expondrá en las sesiones de evaluación para compartir con el resto del profesorado.</p>	DOCUMENTOS COMPARTIDOS	Profesorado	YA EN MARCHA

LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herramienta Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
3. GUÍA SOBRE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS: Crear una Guía que incluya las prácticas de uso correcto. Darle visibilidad desde internet y hacerla llegar a las familias.		<p>Paso 1: Publicar en la web del centro las guías disponibles en la web.</p> <p>Paso 2: Crear una guía propia, a partir de las disponibles, desde la materia TIC de 4ºESO.</p>	<p>El paso 1: Encuesta a las familias.</p> <p>El paso 2: Dentro del área de TIC.</p>	Encuestas (p.1) y Rúbrica (p.2)	<p>Equipo de coordinación</p> <p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p> <p>Familias</p>	Curso actual y próximo curso
4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DOCENCIA NO PRESENCIAL: Contemplar todos los escenarios posibles y tener en cuenta el alumnado digitalmente desfavorecido. Diseñar un PROTOCOLO DE CARÁCTER GENERAL.		<p>Paso 1: Incluir este protocolo en las programaciones didácticas y difundirlo en la página web.</p> <p>Paso 2: Consensuar en el Claustro un PROTOCOLO DE CARÁCTER GENERAL, aunque cada departamento tenga sus especificaciones particulares.</p> <p>Paso 3: Identificar al alumnado con RIESGO DE EXCLUSIÓN DIGITAL e incluirlo en este protocolo, planificando un sistema de préstamo; haciendo partícipe de ello a las entidades locales.</p>	En cada Evaluación	Debate en el Claustro	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesorado</p>	Ya en marcha
5. CUADERNO DE SÉNECA Y OTRAS HERRAMIENTAS: Extender su uso a todo el profesorado y a las familias.	Formación en Cuaderno Séneca	<p>Profesorado: Formarse en el uso de las diversas herramientas de Séneca.</p> <p>Familias: Formarse en el uso de las herramientas PASEN.</p>	<p>Informe trimestral de profesorado y familias.</p> <p>En cada evaluación</p>	Formulario	<p>Profesorado</p> <p>Familias</p> <p>CEP</p>	Ya en marcha

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PAD

ÁMBITO 2: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herramienta Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
1. NUEVA PÁGINA WEB DEL CENTRO: Su puesta en marcha y actualización periódica por parte del coordinador TDE.		Hasta mediados del mes de octubre, estamos con el blog del centro como página web provisional, la cual presenta muchas carencias. Su dirección es: ies-sierradeyeguas.blogspot.com Al mismo tiempo, la nueva página web, con dominio propio, está en construcción. Su dirección es: iessierradeyeguas.es	En cada sesión de evaluación	Encuestas	Equipo Directivo Equipo de coordinación Profesorado Alumnado	Ya en marcha
2. REDES SOCIALES: Fomentar su uso en toda la Comunidad Educativa, estableciendo criterios y normas para la publicación de contenidos.		Animar a participar en la Red Social del Centro: Al profesorado: en los Claustros y reuniones. Al alumnado: en las tutorías. A las familias: establecer un nexo mediante el alumnado, en las tutorías. Al personal del PAS: invitándoles a participar.	Mediante encuestas, se puede medir la implicación y participación de todos los miembros.	Encuestas	Equipo de coordinación Profesorado Alumnado PAS Familias	Curso actual
3. COMUNICACIONES INTERNAS: Formar e informar a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre los medios y canales digitales disponibles: página web, mensajería, Séneca, Pasen, foros, blogs, etc.	Formación sobre Pasen, Séneca,...	En tutorías, reuniones y mediante los mismos canales digitales ya conocidos por todos.	Diversos medios, según qué sectores de la Comunidad Educativa.	Comunicación entre miembros	Equipo de coordinación Profesorado Alumnado PAS Familias	Curso actual

LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herramienta Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
4. EDUCACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL: Establecer y difundir Normas* de conducta adecuada en la red ("Netiqueta").		1º. Investigar las Normas* ya definidas en algunos vídeos y páginas web y difundir las que más interesen. 2º. Establecer unas Normas* adaptadas a las circunstancias del centro y del entorno del mismo.	Midiendo el impacto en la comunidad.	Encuestas	Equipo de coordinación Profesorado Alumnado PAS Familias	Curso actual
5. SENECA Y PASEN: Formación para la Comunidad Educativa.	Formación Herramientas Séneca y Pasen	Informar y/o formar a las familias	Desde las tutorías, detectar carencias y dudas con el uso de Pasen de familia y alumnado.	Estadísticas	Profesorado Alumnado Familias	Ya en marcha

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PAD

ÁMBITO 3: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herramienta Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
1. CLASSROOM Y GOOGLE SUITE: Generalizar su uso.	Formación en Google Suite	<p>La gestión para poder usar Google Suite se hizo a principio de curso, pero a mediados de octubre aún no se ha hecho efectiva. Hasta entonces, trabajamos con Classroom a través del correo gmail. La idea es acabar de implantar esta plataforma, que ofrece muchas facilidades en cuanto a opciones y recursos.</p> <p>El alumnado también tendrá que recibir formación básica para su uso.</p>	En las sesiones de evaluación.	Debates sobre el grado de satisfacción	EQUIPO de Coordinación Profesorado Alumnado	YA EN MARCHA
LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EV.	Herr	Grupos respons./part.	Tempo
2. METODOLOGÍAS ACTIVAS Y TAREAS COMPETENCIALES INTEGRADAS EN RELACIÓN CON LAS TECNOLOGÍAS: Fomentar su aplicación en el profesorado.	<p>EN CUANTO A METODOLOGÍAS ACTIVAS: Formación del profesorado en: ABP Aprendizaje Cooperativo Aprendizaje por indagación Flipped Learning Pensamiento Computacional Gamificación etc. Por otra parte, formación de profesorado y alumnado en el uso de herramientas digitales online.</p>	<p>EN LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS: Adaptar las acciones que ya se venían haciendo como Comunidad de Aprendizaje a las nuevas tecnologías, a través del Trabajo cooperativo en línea (Networking) EN CUANTO A TAREAS INTEGRADAS: Crear proyectos interdisciplinares (ABP) diseñando un blog para cada proyecto. El profesorado: trabajarlo desde las distintas áreas mediante documentos compartidos. El alumnado: con trabajos compartidos, tanto individuales como en equipo. RETO: Iniciar al menos dos “Proyectos interactivos online” antes de que acabe el primer trimestre.</p>	En las sesiones de evaluación, con el análisis de resultados académicos competenciales	Informes de evaluación	Profesorado Alumnado Familias CEP	YA EN MARCHA

LÍNEA DE ACTUACIÓN	Formación	INTERVENCIÓN EN EL CENTRO	EVALUACIÓN	Herram. Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
3. RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES PARA EL PROFESORADO: Informar sobre su existencia. Fomentar la aplicación de "Secuencias didácticas" con estos recursos. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).	Información y Formación sobre estas páginas web, aplicaciones y programas	Se trata de aprender otras formas de dar clase, mediante secuencias didácticas programadas, muy útiles en situaciones no presenciales. Podemos proponer esta formación para el próximo curso o bien formarnos por nuestra cuenta.	Anual	Evaluación de resultados	Equipo de coordinación Profesorado CEP	Próximo curso
4. RECURSOS DIGITALES ONLINE PARA EL ALUMNADO (preferentemente cooperativos): Informar, formar y fomentar su uso. Presentaciones online, cronogramas, infografías, etc.	Formación sobre estos recursos al profesorado para su propio uso y para	Se trata de ofrecer al alumnado la realización de la tarea en formato digital, utilizando soportes que le sean fáciles y accesibles, teniendo en cuenta sus intereses.	En las sesiones de evaluación	Mediante los resultados académicos	Equipo de coordinación Profesorado Alumnado CEP	Curso actual
LÍNEA DE ACTUACIÓN	FORMACIÓN	INTERV. CENTRO	EVALUACIÓN	H. Ev.	Grupos responsables/participantes	Tempo-ralización
5. PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA): Implementar estos principios en el aprendizaje del alumnado: Formas tecnológicas de Representación, Acción, Expresión e Implicación.	Formación en creaciones digitales: 1. Formas de Representación: Infografías, Mapas conceptuales, Grabación de exposiciones,... 2. Formas de Acción y Expresión: Paneles y tableros, Mapas mentales, podcast, juegos de Scratch,... 3. Formas de Implicación: Equipos de trabajo cooperativo, Trabajo en diversidad de géneros discursivos, Debates con videoblog y podcast, Expresión corporal con websodios y vídeojuegos,...	Trasladar estos conocimientos al aula.	Desde todos los departamentos, incluir el uso de estas herramientas en la metodología de la Programación.	Evaluar su eficacia en las evaluaciones	Equipo de coordinación Profesorado Alumnado Familias CEP	Curso actual
<p><u>Herramientas de Evaluación:</u> Cada dpto. didáctico presentará, en cada sesión de evaluación, un informe sobre la eficacia de estas herramientas, indicando además su incidencia en el alumnado con dificultades de aprendizaje, mediante un baremo del 1 al 5</p> <p><u>Temporalización:</u> Curso actual: implementar al menos una de estas herramientas por dpto. y por trimestre. Próximo curso: incluir algunas de estas metodologías en las Programaciones y regularizar su uso.</p>						