

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022

**CENTRO: I.E.S. Sierra de Yeguas (29701143)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN Y RESERVA DE ESPACIOS Y RECURSOS DEL CENTRO. Crear un sistema digital en red, accesible desde cualquier dispositivo electrónico. Empezar a usarlo.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Usando documentos compartidos en red o cualquier otro sistema de registro y actualización de datos.  
Cada profesor/a o sector encargado de cada espacio/material/recurso diseñará un sistema de uso/préstamo adaptado a su situación.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Trimestralmente, el profesorado o personal responsable emitirá un informe al coordinador de su área de competencia (en su defecto, al coordinador TDE). En dicho informe, evaluará la eficacia del sistema que haya llevado a cabo: INICIADO, EN PROCESO O CONSEGUIDO.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

DATOS DEL INFORME:  
1. Servicio prestado (espacio/material/recurso)  
2. Persona responsable  
3. Periodo de uso medido: DIARIO, SEMANAL O MENSUAL.  
4. Evaluación de su eficacia: INICIADO, EN PROCESO O CONSEGUIDO.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)**

**¿Qué?**

PROTOCOLO PARA LA DETECCIÓN DE ALUMNADO EN BRECHA DIGITAL. Incluyéndolo en el Plan de Contingencia y contemplando todos los aspectos: necesidades, préstamo, conectividad, etc.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

A partir del cuestionario de Séneca, cada tutor/a detecta todos los aspectos que pueden conducir a la situación de brecha digital, identificando las necesidades de su alumnado: conectividad a internet en su domicilio, disponibilidad de dispositivos electrónicos, etc.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

A principio de curso, según el alumnado detectado.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutores y tutoras.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

GUÍA SOBRE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS: Crear una Guía que incluya las prácticas de uso correcto. Darle visibilidad desde internet y hacerla llegar a las familias. Adaptarla a cada dispositivo, creando "guías rápidas" alojadas junto a cada uno.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Paso 1: Publicar en la web del centro las guías disponibles en la web.  
Paso 2: Crear una guía propia, a partir de las disponibles, desde la materia TIC de 4ºESO.  
Paso 3: Adaptar esta guía a cada dispositivo y adjuntar esta adaptación en un papel plastificado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El paso 1: Encuesta a las familias.  
El paso 2: Dentro del área de TIC.  
El paso 3: Encuesta a los usuarios (profesorado, alumnado, etc.).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Paso 1: Encuestas.  
Paso 2: Rúbrica.  
Paso 3: Encuestas.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

#### ¿Qué?

PARTICIPACIÓN EN COMUNIDADES EDUCATIVAS EN RED. Fomentar la participación de profesorado y alumnado mediante recursos como: internet en el aula, Brainly, Leoteca, etc.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación sobre estos recursos al profesorado para su propio uso y para formar al alumnado.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1º. Explicar qué es "internet en el aula" y hacer uso del mismo en la práctica.  
2º. Dar a conocer otras herramientas: páginas y aplicaciones.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Trimestralmente.  
El punto 1º: cada profesor/a.  
El punto 2º: cada tutor/a.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Cada profesor/a y cada tutor/a, deberá notificar (a su coordinador de área), el conocimiento, uso y aprovechamiento de estas herramientas, en tres niveles: INICIADO, EN PROCESO O CONSEGUIDO.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13



**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)**

**¿Qué?**

CUADERNO DE SÉNECA Y OTRAS HERRAMIENTAS: Extender su uso a todo el profesorado y a las familias.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Profundización en Cuaderno de Séneca.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Profesorado: Formarse en el uso de las diversas herramientas de Séneca.  
Familias: Formarse en el uso de las herramientas PASEN.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Informe trimestral de profesorado y familias. En cada evaluación.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

PÁGINA WEB Y BLOGS DEL CENTRO. Actualizar la página web, informar sobre su existencia y fomentar su uso en toda la comunidad educativa. Convertir los blogs de departamento en herramientas funcionales, con útiles bancos de datos y de recursos.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La dirección de nuestra página web es: [iesierradeyeguas.es](http://iesierradeyeguas.es)  
El coordinador TDE actualizará la información y creará enlaces de acceso a los blogs de las distintas materias y de otros departamentos, como el blog de biblioteca.  
Todo el profesorado mencionará su existencia y fomentará su consulta.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Trimestralmente, en cada sesión de evaluación.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

BLOG TDE: Crearlo como recurso comunicativo para canalizar varias líneas de actuación.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Crear el blog TDE y fomentar su uso.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Mediante encuestas en formularios, se puede medir la implicación y participación de todos los miembros en la transformación digital del centro.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES. Hacerlos visibles digitalmente en la red, tanto para profesorado como para las familias, garantizando siempre la protección de datos.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

En primer lugar, es una labor de tutoría, adjuntando el análisis de resultados globales en "Datos Agregados" en Séneca, para hacerlo digitalmente visible para el resto de profesorado.  
Por otro lado, es una labor de jefatura de estudios, haciendo una redacción del análisis de resultados adaptada para publicar en la página web del centro, de manera que respete la protección de datos.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Trimestralmente, coincidiendo con las sesiones de evaluación.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutores/as y Jefatura de Estudios.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**



## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

#### ¿Qué?

EDUCACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL: Establecer y difundir Normas\* de conducta adecuada en la red ("Netiqueta").

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1º. Investigar las Normas\* ya definidas en algunos vídeos y páginas web y difundir las que más interesen.  
2º. Establecer unas Normas\* adaptadas a las circunstancias del centro y del entorno del mismo.  
Para ello, analizar y difundir esta normas desde el ETCP y difundirlas desde Tutorías para un segundo análisis. Este proceso sigue después un camino inverso hasta llegar al Coordinador TDE, quien hace una síntesis de todas las aportaciones.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Midiendo el impacto en la comunidad.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutorías y ETCP.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

#### ¿Qué?

SENECA Y PASEN: Formación para la Comunidad Educativa.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en herramientas de Séneca y Pasen.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Informar y/o formar al profesorado y a las familias.  
Diseñar un banco de recursos con enlaces a vídeos tutoriales sobre el uso de Séneca y de Pasen, sobre todo para las familias, y alojarlas en la página web o en el blog TDE.  
El profesorado ha realizado y va a realizar cursos de formación al respecto.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Detectar su eficacia mediante formularios.  
Desde las tutorías, detectar carencias y dudas con el uso de Pasen de familia y alumnado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutorías.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS FACILITADAS POR LAS TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE: Usar estrategias flexibles y atractivas, teniendo en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Romper con la clase tradicional y diseñar tareas en formato digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en cursos relacionados con la creación de material digital.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

A principios de curso: incluir el Diseño de tareas en formato digital en las programaciones o, en su defecto, en las reuniones de departamento. Definir su temporalización.  
Durante el curso: por parte de cada profesor/a, realizar este tipo de tareas al menos una vez al trimestre.  
Al final de curso: diseñar actividades para detectar la competencia digital del alumnado en la evaluación inicial, incluyéndolas en las memorias de departamento para el siguiente curso.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

En las sesiones de evaluación.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Formularios trimestrales con perfil profesorado y perfil tutor/a.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutores/as.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

#### ¿Qué?

METODOLOGÍAS ACTIVAS Y TAREAS COMPETENCIALES INTEGRADAS EN RELACIÓN CON LAS TECNOLOGÍAS: Fomentar su aplicación en el profesorado.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

EN CUANTO A METODOLOGÍAS ACTIVAS: Formación del profesorado en:

ABP  
Aprendizaje Cooperativo  
Aprendizaje por indagación  
Flipped Learning  
Pensamiento Computacional  
Gamificación  
etc.

Por otra parte, formación de profesorado y alumnado en el uso de herramientas digitales online.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

EN LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS: Adaptar las acciones que ya se venían haciendo como Comunidad de Aprendizaje a las nuevas tecnologías, a través del Trabajo cooperativo en línea (Networking)

EN CUANTO A TAREAS INTEGRADAS: Crear proyectos interdisciplinarios (ABP) diseñando un blog para cada proyecto. El profesorado: trabajarlo desde las distintas áreas mediante documentos compartidos. El alumnado: con trabajos compartidos, tanto individuales como en equipo.

RETO: Iniciar al menos dos ¿Proyectos interactivos online¿ antes de que acabe el primer trimestre.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

En las sesiones de evaluación, con el análisis de resultados académicos competenciales.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Informes de evaluación.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutores/as.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

#### ¿Qué?

RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES PARA EL PROFESORADO: Informar sobre su existencia. Fomentar la aplicación de "Secuencias didácticas" con estos recursos. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Información y Formación sobre estas páginas web, aplicaciones y programas.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se trata de aprender otras formas de dar clase, mediante secuencias didácticas programadas, muy útiles en situaciones no presenciales. Esta formación se propuso el curso pasado, pero la mayoría nos formarnos por nuestra cuenta; hubo un pequeño grupo que sí se formó.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Anual.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Evaluación de resultados.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Tutores/as.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 4)

#### ¿Qué?

RECURSOS DIGITALES ONLINE PARA EL ALUMNADO (preferentemente cooperativos): Informar, formar y fomentar su uso. Presentaciones online, cronogramas, infografías, etc.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación sobre estos recursos al profesorado para su propio uso y para formar al alumnado.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se trata de ofrecer al alumnado la realización de la tarea en formato digital, utilizando soportes que le sean fáciles y accesibles, teniendo en cuenta sus intereses.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

En las sesiones de evaluación.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Mediante los resultados académicos.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)

#### ¿Qué?

PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA): Implementar estos principios en el aprendizaje del alumnado: Formas tecnológicas de Representación, Acción, Expresión e Implicación.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en creaciones digitales:  
1. Formas de Representación: Infografías, Mapas conceptuales, Grabación de exposiciones,...  
2. Formas de Acción y Expresión: Paneles y tableros, Mapas mentales, podcast, juegos de Scratch,...  
3. Formas de Implicación: Equipos de trabajo cooperativo, Trabajo en diversidad de géneros discursivos, Debates con videoblog y podcast, Expresión corporal con websodios y videojuegos,...

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Trasladar estos conocimientos en el aula.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Desde todos los departamentos, incluir el uso de estas herramientas en la metodología de la Programación; en su defecto, en las Actas de Departamento.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Cada Departamento Didáctico presentará, en cada sesión de evaluación, un informe sobre la eficacia de estas herramientas, indicando además su incidencia en el alumnado con dificultades de aprendizaje, mediante un baremo del 1 al 5.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Curso actual: Implementar al menos una de estas herramientas por departamento y por trimestre.  
Próximo curso: Incluir algunas de estas metodologías en las Programaciones y regularizar su uso.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29701143

Fecha Generación: 16/11/2021 09:34:13